

**Plan pracy Przedszkola Miejskiego nr 7 w Gostyniu w okresie dyżuru letniego
w roku szkolnym 2025/2026**

Przedszkole pełnić będzie dyżur w następujących terminach:

od 1 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.

oraz od 24 do 31 sierpnia 2026 r.

Harmonogram zapisów na dyżur letni w roku szkolnym 2025/2026

Data		Etap zapisów/czynność rodzica/opiekuna prawnego
od	do	
do 27 lutego 2026r.		Zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola harmonogramu zapisów na dyżur letni wraz z obowiązującymi zasadami organizacji dyżuru letniego dla Przedszkola Miejskiego nr 7.
9 marca 2026r.	20 marca 2026r.	Złożenie karty zapisu na dyżur letni u nauczycieli poszczególnych grup.
13 kwietnia 2026r.	15 kwietnia 2026r.	Przekazanie informacji rodzicom o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur letni.
10 czerwca 2026r.	17 czerwca 2026r.	Dołączenie do wniosku zaświadczenia z zakładu pracy o terminie urlopu rodziców.

Zasady organizacji dyżuru letniego w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Gostyniu

1. Przedszkole Miejskie nr 7 w Gostyniu jako placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z koniecznością przeprowadzenia prac remontowo-modernizacyjnych oraz prawem pracowników do wykorzystania urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole pełni dyżur letni według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola oraz przedstawicielami Rady Rodziców.
3. Z dyżuru letniego mogą korzystać dzieci, których rodzice obydwójce pracują i we wskazanym czasie nie przebywają na urlopie wypoczynkowym bądź innym urlopie lub dziecko osoby samotnej pracującej, która we wskazanym czasie nie przebywa na urlopie wypoczynkowym bądź innym urlopie potwierdzonym zaświadczeniem z zakładu pracy.
4. Przedszkole zapewnia 6 tygodni dyżuru letniego dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 7.
5. W czasie trwania dyżuru letniego ilość miejsc organizacyjnych dla dzieci jest ograniczona do 50% co jest spowodowane prawem do wykorzystania przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych urlopu wypoczynkowego, przeprowadzeniem koniecznych napraw i remontów oraz przygotowaniem placówki do nowego roku szkolnego.
6. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola.
7. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców harmonogram dyżuru letniego oraz zasady zgłaszania dziecka na dyżur letni do końca lutego każdego roku poprzez zamieszczenie w/w informacji na stronie internetowej przedszkola.
8. Wydawanie Kart zapisu dziecka na dyżur letni odbywa się poprzez pobranie dokumentu ze strony internetowej przedszkola lub w siedzibie przedszkola u nauczycieli poszczególnych grup.
9. Rodzice dziecka/prawni opiekunowie są zobowiązani do złożenia u nauczycieli poszczególnych grup prawidłowo wypełnionej Karty zapisu dziecka na dyżur letni (załącznik nr 1) w nieprzekraczalnym terminie określonym w harmonogramie dyżuru letniego na rok szkolny 2025/2026.
10. Rodzice dziecka są zobowiązani dołączyć do karty zapisu dziecka, w terminie określonym w harmonogramie dyżuru, zaświadczenie z zakładu pracy o terminie urlopu rodziców/ prawnych opiekunów.
11. W trakcie trwania dyżuru letniego nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

**Karta zapisu dziecka na dyżur letni
do Przedszkola Miejskiego nr 7 w Gostyniu w terminie:**

01-03.07.2026r.*	
06-10.07.2026r.*	
13-17.07.2026r.*	
20-24.07.2026r.*	
27.07-31.07.2026r.*	
24-28, 31.08.2026 r.*	

***Prosimy o wpisanie wszystkich dni, w których dziecko będzie uczęszczać na dyżur wakacyjny.**

Ze względu na ograniczoną ilość miejsc prosimy rodziców o przemyślane deklarowanie dni pobytu dzieci w przedszkolu.

Deklaracja godzin pobytu dziecka (**przedszkole czynne od 6.30 do 16.00**)

poniedziałek od do 8:00 - od 13:00 do

wtorek od do 8:00 - od 13:00 do

środa od do 8:00 - od 13:00 do

czwartek od do 8:00 - od 13:00 do

piątek od do 8:00 - od 13:00 do

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany o godzinach bezpłatnych:
godz. 8:00-13:00

Dziecko korzystać będzie z posiłków: **I śniadanie- 8.30; II śniadanie- 10:30; obiad- 13.30**
(właściwe podkreślić)

1. Informacje o dziecku

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

2. Informacje o rodzicach/opiekunach

	Dane matki/opiekunki	Dane ojca/opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Tel. kontaktowy		
Miejsce pracy		
Tel. do zakładu pracy		
Numer i seria dowodu osobistego		

Dodatkowe informacje o dziecku :

.....
.....

3. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
- uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu,
- przestrzegania postanowień statutu placówki.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Miejskie Nr 7 z siedzibą w Gostyniu przy ulicy Mostowa 10, tel. 65 572 13 62, e-mail: pm7@gostyn.pl
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zapisania dziecka na dyżur letni w miesiącu lipcu i sierpniu do Przedszkola Miejskiego Nr 7 w Gostyniu,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres 3 miesięcy,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje Pani/u prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Gostyń, dnia

.....
MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY